

## 5. számú melléklet

### ELEKTRONIKUS ESZKÖZÖK ELLENŐRZÉSSEL ÖSSZEFÜGGŐ ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

#### I. Az adatkezelő adatai és elérhetőségei

**Intézmény neve:** „Szent Borbála Otthon” Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság  
Szent Borbála Otthon  
**Cím:** 7300 Komló, Pécsi út 42.  
**Telefon:** 06 72 581 366  
**Email:** [titkarsag@szentborbala.hu](mailto:titkarsag@szentborbala.hu)  
**Weboldal:** [www.szentborbala.hu](http://www.szentborbala.hu)

**Adatvédelmi tisztviselő neve:** Sasváriné Aszódi Kinga Erzsébet  
**elérhetősége:** [adatvedelem@szentborbala.hu](mailto:adatvedelem@szentborbala.hu), 06 72 581 366  
**ügyfélfogadása:** előzetes egyeztetés alapján

#### II. Az elektronikusan tárolt információk ellenőrzése

##### *Céges eszközök ellenőrzése*

Az Intézmény a dolgozóknak indokolt esetben, **munkavégzés céljára biztosít számítógépet, céges telefont, e-mail címet és internet-hozzáférést.** A használat szabályairól és az ellenőrzés lehetőségéről a munkavállalókat az **Intézmény előzetesen, írásban tájékoztatja.**

Az Intézmény által a munkavállalók számára **biztosított céges eszközök az Intézmény tulajdonában állnak**, így az eszközökön tárolt minden **adat az Intézmény tulajdonát képezi.**

Mivel az Intézmény tulajdonát képező személyi számítógépeket és laptopokat, céges e-mail címeket, céges telefonokat **az Intézmény munkavégzés céljából biztosítja**, azon **saját személyes adatot tárolni nem szabad.**

Amennyiben a dolgozó **a tiltás ellenére ezen eszközökön magáncélú személyes adatait** (pl.: családi fotók, telefonkönyvek, saját adatbázisok stb.) **tárolja**, úgy Társaság a számítógép, a telefon **ellenőrzése során ezeket az adatokat is megismerheti.** Ezen adatkezelés ellen **kifogással nem élhet** a dolgozó, mert a nem munkavégzés céljából történő, de az Intézményi eszközön való személyes adatok **tárolása az adatkezeléshez történő GDPR 6. cikk (1) 1 a) szerinti érintetti hozzájárulásnak minősül.** Az elektronikai eszközök ellenőrzésével összefüggően adatkezelési tájékoztató készül.

**Erről a dolgozókat az eszközök használata előtt írásban tájékoztatja az Intézmény.**

##### *Céges e-mail címek ellenőrzése*

Az Intézmény dolgozói tudomásul veszik, hogy **mindazon e-mail címek**, amelyekben az **Intézmény neve kiterjesztésként szerepel** (...@szentborbalaotthon.hu) az **Intézmény tulajdonát képezik** és az ezen a címen folytatott levelezés munkacélú levelezésnek minősül. A fogadott és küldött e-mailek tartalma az **Intézmény tulajdonát képezik.**

Az ilyen címen folytatott levelezésbe az Intézmény **megfelelő jogalap esetén jogosult betekinteni.** Az Intézmény jogosult a fentnevezett címen folytatott levelezések meghatározott **időközönkénti biztonsági mentésére**, az elektronikus levelező rendszer **folyamatosságának és stabilitásának érdekében.**

A céges e-mail címeken **nem munkavégzési célú** (magán vagy bármilyen egyéb) levelezést **tilos folytatni**. Amennyiben a dolgozó „(...@szentborbala.hu)” céges e-mail címén található leveleiben **magán- vagy bármilyen egyéb célú levelezést folytat**, ezzel egy időben a postafiókban magáncélú **személyes adatait tárolja**, úgy az **Intézmény az e-mail cím ellenőrzése során ezeket az adatokat is megismerheti**. Ezen adatkezelés ellen **kifogással nem élhet** a dolgozó, mert a nem munkavégzés céljából történő, de az Intézményi e-mail címen való személyes adatok tárolása az adatkezeléshez történő GDPR 6. cikk (1) 1 a) szerinti érintetti **hozzájárulásnak minősül**.

#### *Az internet használatának ellenőrzése*

A fenti szabályok érvényesek az internethasználatra is: az internet **használata csak intézményi célokra** engedélyezett. Emiatt az **internetelési adatok céges adatoknak minősülnek** – amennyiben egy ellenőrzés során az Intézmény ezeket megismeri, ezek **elveszítik személyes adat-jellegüket**, illetve ezek megismerésére és tárolására GDPR 6. cikk (1) 1 a) szerinti érintetti hozzájárulás ad jogalapot.

#### *Az ellenőrzés menete*

Az **Intézmény a tulajdonában álló minden eszközt bármikor, korlátozás nélkül ellenőrizheti**. Az ellenőrzés tényéről az ellenőrzés céljával összefüggően tájékoztatja az ellenőrzéssel érintett **dolgozót**. A technikai ellenőrzést a **rendszergazda végezheti alkalmi vizsgálatok lefolytatásával**, de akár az **Intézmény bármely dolgozója által kérelmezhető**, amennyiben az **Intézmény gazdasági és/vagy (adat)biztonság érdekeit veszélyeztető folyamat valószínűsíthető**.

### **III. A kezelt adatok köre, jogalapja, célja, adatok továbbítása, adatokhoz hozzáférés**

#### **Az Intézményhez dolgozóinak ellenőrzése**

Adatkezelés formája	Elektronikus és papír alapú
Adatkezelés jogalapja	Jogszály: 2012. évi I. törvény 11. § (1) esetlegesen a GDPR 6. cikk (1) 1 a) szerinti érintetti hozzájárulás
Adatkezelés célja	Az Intézmény érdekeinek megfelelően a dolgozók Mt. 11. § (1) szerinti ellenőrzése, így különösen a dolgozóknak biztosított számítógép, e-mail cím, céges telefon és internet-hozzáférés ellenőrzése
Érintettek köre	Dolgozók
Személyes adatok köre	Az ellenőrzés során rögzített személyes adatok, így különösen <ul style="list-style-type: none"><li>- neve,</li><li>- magán e-mail címek,</li><li>- magán telefonszámok,</li><li>- fényképek,</li><li>- saját számítógépes dokumentumok,</li><li>- internetes böngészési előzmények,</li><li>- cookie-k,</li><li>- a munkajogviszony ellátása során észlelt jogsértés ténye,</li><li>- a jogsértés leírása</li></ul>
Harmadik fél címzettek	Nincs
Törlésre előírányzott határidők	Az ellenőrzéstől számított 1 év, de legkésőbb az ellenőrzéssel kapcsolatos igény elévülése

#### **IV. Adatbiztonság**

A megadott személyes adatokat az Intézmény papír alapon tárolja, és nyilvántartásba veszi. Az Intézmény megfelelő informatikai, technikai, személyi és szervezési intézkedésekkel gondoskodik arról, hogy az általa kezelt személyes adatokat védje többek között a jogosulatlan hozzáférés ellen vagy azok jogosulatlan megváltoztatása ellen. Így például az informatikai rendszerben tártolt adatokhoz való hozzáférést jelszóval, tűzfallal védi, illetve adatkezelési szabályzatot készített, a foglalkoztatottak részére rendszeres képzést tart.

A vonatkozó személyes adatokat az Intézmény semmilyen esetben nem továbbít.

## **V. Személyes adatainak kezelésével kapcsolatos jogai**

### **A tájékoztatás kéréshez való jog**

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet az Intézménytől arról, hogy

- milyen személyes adatait,
- milyen jogalapon,
- milyen adatkezelési cél miatt,
- milyen forrásból,
- mennyi ideig kezeli,
- az Intézmény kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait.

Az Intézmény az érintett kérelmét a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 25 napon belül az általa megadott elérhetőségre küldött levélben teljesíti.

A tájékoztatás ingyenes, ha a tájékoztatást kérő a folyó évben azonos adatkörre vonatkozóan tájékoztatási kérelmet az adatkezelőhöz még nem nyújtott be.

### **A helyesbítéshez való jog**

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy az Intézmény módosítsa valamely személyes adatát. Amennyiben az adat jellege megkívánja, azt személyes okmány bemutatásával alá kell támasztani.

Az Intézmény a kérelmet legfeljebb egy hónapon belül teljesíti, és erről az általa megadott elérhetőségre küldött levélben értesíti.

### **A törléshez való jog**

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti az Intézménytől a személyes adatainak a törlését.

A törlési kérelmet az Intézmény abban az esetben utasítja el, ha az Intézményt a személyes adatok további tárolására jogszabály kötelezi. Ilyen eset például az, ha a tárolásra vonatkozó határidő nem telt le, pl. támogatás igénybevételevel összefüggő ellenőrzéshez szükséges adatok megőrzése. Amennyiben azonban nincs ilyen kötelezettség, akkor az Intézmény a kérelmet legfeljebb egy hónapon belül teljesíti, és erről az e célból megadott elérhetőségre küldött levélben értesíti az érintettet.

### **A zároláshoz (adatkezelés korlátozásához) való jog**

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait az Intézmény zárolja (az adatkezelés korlátozott jellegének egyértelmű jelölésével és az egyéb adatoktól elkülönített kezelés biztosításával). A zárolás addig tart, amíg az érintett által megjelölt indok szükségessé teszi az adatok tárolását. Az adat zárolását kérheti az érintett például abban az esetben, ha úgy gondolja, hogy a beadványát az Intézmény jogellenesen kezelte, azonban az általa kezdeményezett hatósági vagy bírósági eljárás érdekében szükséges az, hogy a beadványt az

Intézmény ne törölje. Ebben az esetben a hatóság vagy a bíróság megkereséséig az Intézmény tovább tárolja a személyes adatot (például az adott beadványt), majd ezt követően törli az adatokat.

### **A tiltakozáshoz való jog**

Amennyiben a dolgozó a tiltás ellenére ezen eszközökön magáncélú személyes adatait (pl.: családi fotók, telefonkönyvek, saját adatbázisok stb.) tárolja, úgy Társaság a számítógép, a telefon ellenőrzése során ezeket az adatokat is megismerheti. Ezen adatkezelés ellen kifogással nem élhet a dolgozó, mert a nem munkavégzés céljából történő, de az Intézményi eszközön való személyes adatok tárolása az adatkezeléshez történő GDPR 6. cikk (1) 1 a) szerinti érintetti hozzájárulásnak minősül.

### **Az adathordozhatósághoz való jog**

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

### **Hozzájárulás visszavonásának joga**

A hozzájárulás bármikor visszavonható, a visszavonás nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy amennyiben az Ön kitételével kapcsolatban kétségünk merül fel, abban az esetben a személyazonosságának megerősítéséhez, kitételének megállapításához szükséges információk nyújtását kérhetjük.

## **VI. Jogorvoslati tájékoztatás**

Személyes adatai kezelésével kapcsolatos panaszával kérjük, keresse az intézmény adatvédelmi tisztviselőjét az I. pont szerinti elérhetőségén. Az Intézmény a panaszát kivizsgálja, és tájékoztatja a vizsgálat eredményéről és az általa megtett intézkedésekről.

Amennyiben az Ön megítélése szerint személyes adatainak kezelése sérti a vonatkozó jogszabályokat, jogosult az adatvédelmi felügyeleti hatóságnál panaszt tenni vagy bírósághoz fordulni.

Magyarországon az adatvédelmi felügyeleti hatóság: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.) [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu).

Az adatvédelmi perek elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az érintett választása szerint – az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

## **VII. Záró rendelkezés**

A személyes adatai kezeléséhez kapcsolódó bármilyen kérdés felmerülése esetén forduljon az Intézményhez és az Ön jogait szem előtt tartva segítünk a kérdései megválaszolásában, jogai érvényesülésében.

Komló, 2021.08.01.

Dr. Tánczos Frigyes Attila  
ügyvezető sk.