

10. számú melléklet

A MUNKAVISZONYBAN ÁLLÓK RÉSZÉRE SZÓLÓ ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

A „Szent Borbála Otthon” Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság - Szent Borbála Otthon munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló természetes személyek személyes adatait az alábbiak szerint kezeli:

I. Az adatkezelő adatai és elérhetőségei

Intézmény neve: „Szent Borbála Otthon” Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Szent Borbála Otthon
Cím: 7300 Komló, Pécsi út 42.
Telefon: 06 72 581 366
Email: titkarsag@szentborbala.hu
Weboldal: www.szentborbala.hu

Adatvédelmi tisztviselő

neve: Sasváriné Aszódi Kinga Erzsébet
elérhetősége: adatvedelem@szentborbala.hu 06 72 581 366
ügyfélfogadása: előzetes egyeztetés alapján

II. A kezelt adatok köre, jogalapja, célja, adatok továbbítása, adatokhoz hozzáférés

Érintettek köre	Az intézménnyel munkaviszonyban állók		
	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Adatokat megismerheti
1. neve (születési neve) 2. születési helye, ideje 3. anyja neve 4. TAJ száma, adóazonosító jele 5. lakóhelye, tartózkodási hely, telefonszáma 6. családi állapota 7. gyermekeinek születési ideje 8. egyéb eltartottak száma, az eltartás kezdete 9. legmagasabb iskolai végzettsége (több végzettség esetén valamennyi) 10. szakképzettsége(i) iskolarendszeren kívüli oktatás keretében szerzett szakképesítése(i), valamint meghatározott munkakör betöltésére jogosító okiratok adatai 11. tudományos fokozata 12. idegennyelv-ismerete 13. a korábbi jogviszonyban töltött időtartamok megnevezése, 14. a munkahely megnevezése,	Munkavállalói alapnyilvántartás vezetése	A munkaviszony létesítése, teljesítése, fenntartása, megszűnése, megszüntetése és az ezekhez kapcsolódó jogszabályi kötelezettségek teljesítése. A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 10. § (1)-(3) bek, 11. § (1)-(2) bek.	1. a munkavállaló felettese, 2. a minősítést végző vezető, 3. feladatkörének keretei között a törvényességi ellenőrzést végző vagy törvényességi felügyeletet gyakorló szerv, 4. munkaügyi, polgári jogi, közigazgatási per kapcsán a bíróság, 5. a munkavállaló ellen indult büntetőeljárásban a nyomozó hatóság, az ügyész és a bíróság, 6. a személyzeti, munkaügyi és illetmény-számfejtési feladatokat ellátó szerv e feladattal megbízott

„Szent Borbála Otthon” Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság
Szent Borbála Otthon
7300 Komlói, Pécsi út 42.

<p>15. a megszűnés módja, időpontja 16. a jogviszony kezdete 17. állampolgársága 18. a bűnügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítvány száma, kelte 19. a végkielégítés mértéke kiszámításának alapjául szolgáló időtartamok 20. a munkavállaló foglalkoztató szerv neve, székhelye, statisztikai számjele 21. e szervnél a jogviszony kezdete 22. a munkavállaló jelenlegi besorolása, besorolásának időpontja, vezetői beosztása, 23. jutalmazás, kitüntetés adatai 24. a minősítések időpontja és tartalma 25. személyi juttatások 26. a munkavállaló munkából való távollétének jogcíme és időtartama 27. a jogviszony megszűnésének, valamint a végleges és a határozott idejű áthelyezés időpontja, módja, a végkielégítés adatai 28. a munkavégzésére irányuló egyéb jogviszonyával összefüggő adatai</p>			<p>munkatársa feladatkörén belül, 7. az adóhatóság, a nyugdíjbiztosítási igazgatási szerv és az egészségbiztosítási szerv, az üzemi baleseteket kivizsgáló szerv és a munkavédelmi szerv.</p>
<p>29. az érintett biztosított neve 30. személyi adatai 31. társadalombiztosítási azonosító jele 32. a biztosítási időre és a szolgálati időre vonatkozó adatok 33. a biztosítottól levont járulékok alapja és összege</p>	<p>Nyilvántartás vezetése</p>	<p>A társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény 46. § (2)</p>	
<p>34. Gyvt. 15.§ (8) bekezdés szerinti nyilatkozat a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 1. sz. melléklete szerinti munkakör esetében</p>	<p>Jogsabályi kötelezettség teljesítése</p>	<p>a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (8)</p>	
<p>35. Bankszámlaszám</p>	<p>illetmény kifizetés teljesítése</p>	<p>Hozzájárulás</p>	
<p>36. Gyermekek adatai, születési anyakönyvi kivonat</p>	<p>Mt. 128. § szerinti fizetés nélküli szabadság</p>	<p>Hozzájárulás</p>	
<p>37. gyermek halálának időpontja,</p>	<p>Fizetés nélküli</p>	<p>Mt. 129.§ (1) a. és</p>	

„Szent Borbála Otthon” Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság
Szent Borbála Otthon
7300 Komló, Pécsi út 42.

halotti anyakönyvi kivonat	szabadság megszüntetése	b. pont	
38. a gyermek ideiglenes hatállyal elhelyezésének, átmeneti vagy tartós nevelésbe vételének, továbbá harminc napot meghaladóan bentlakásos szociális intézményben elhelyezésének ténye	Fizetés nélküli szabadság megszüntetése	Mt. 129.§ (1) c.	<ol style="list-style-type: none"> 1. a munkavállaló felettese, 2. a minősítést végző vezető, 3. feladatkörének keretei között a törvényességi ellenőrzést végző vagy törvényességi felügyeletet gyakorló szerv, 4. munkaügyi, polgári jogi, közigazgatási per kapcsán a bíróság, 5. a munkavállaló ellen indult büntetőeljárársban a nyomozó hatóság, az ügyész és a bíróság, 6. a személyzeti, munkaügyi és illetmény-számfejtési feladatokat ellátó szerv e feladattal megbízott munkatársa feladatkörén belül, 7. az adóhatóság, a nyugdíjbiztosítási igazgatási szerv és az egészségbiztosítási szerv, az üzemi baleseteket kivizsgáló szerv és a munkavédelmi szerv.
39. a gyermekgondozási segély, gyermekgondozást segítő ellátás folyósításának tartama	Mt. 130.§ szerinti fizetés nélküli szabadság nyújtása	Hozzájárulás	
40. hozzátartozó neve, személyi adatai, orvosi igazolás	Mt. 131. § szerinti fizetés nélküli szabadság nyújtása	Hozzájárulás	
41. önkéntes tartalékos katonai szolgálatteljesítés tartamára	Mt. 132. § szerinti fizetés nélküli szabadság nyújtása	Hozzájárulás	
42. keresőképtelenség adatai 43. a jogszabály szerinti, az emberi reprodukciós eljárással összefüggő, egészségügyi intézményben történő kezelés ténye és orvosi igazolás 44. a kötelező orvosi vizsgálata tartama 45. a veradás ténye, orvosi igazolás 46. a szoptatás ténye 47. hozzátartozója halálakor a hozzátartozó halotti anyakönyvi kivonatának másolata 48. általános iskolai tanulmányok folytatásának, megállapodás szerinti képzésnek, továbbképzés esetén, a képzésben való részvétel ténye, időtartama, alátámasztó igazolás 49. önkéntes vagy létesítményi tűzoltói szolgálat ellátása tartama 50. bíróság vagy hatóság felhívására, vagy az eljárásban való személyes részvétel időtartama és igazolása 51. a különös méltánylást érdemlő személyi, családi vagy elháríthatatlan ok miatt indokolt távollét időtartama	Mt. 55.§ szerinti munkavégzés alóli mentesülési kötelezettség biztosítása	Hozzájárulás	

„Szent Borbála Otthon” Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság
Szent Borbála Otthon
7300 Komló, Pécsi út 42.

és igazolása			
52. aláírás	A jogviszonyból eredő kötelezettségek ellenőrizhetősége	Munkáltató jogos érdeke	
53. tréning, képzések, tanfolyamok	Szerződésből eredő kötelezettségek ellenőrzése A munkavállaló képzése, fejlesztése	Tanulmányi szerződés Munkáltató jogos érdeke	
54. Munkavégzés adatai (jelenlét, felelősségre vonás adatai)	Munkavégzési kötelezettség teljesítése, ellenőrzése	Munkáltató jogos érdeke	
55. az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 50. § teljesítéséhez szükséges adatok	Jogsabályi kötelezettség teljesítése	az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 50. §	
56. első házask adókedvezménye, családi adókedvezmény igénybevétele	adókedvezmény biztosítása, jogsabályi kötelezettség teljesítése	hozzájárulás	
57. személyi kedvezmény igénybeviteléhez szükséges adatok	adókedvezmény biztosítása, jogsabályi kötelezettség teljesítése	hozzájárulás	
utazási költségterítés igénybevitelének ténye	jogsabályi kötelezettség teljesítése	hozzájárulás	
közlekedési bérlet megvásárlásához szükséges adatok	kedvezmény biztosítása	hozzájárulás	
utazási költségterítés igénybeviteléhez szükséges adatok - lakóhely - tartózkodási hely - nyilatkozat arról, hogy a napi munkába járás a lakóhelyéről vagy a tartózkodási helyéről történik-e	jogsabályi kötelezettség teljesítése	39/2010. (II. 26.) Korm. rendelet 7. §	
köbceniméter rendszám név autó típusa megállapított költségterítés forgalmi engedély másolata	A dolgozó a munkahelye és a lakcíme közötti útdíj terítés megállapítása, költségének megtérítése	megállapodás	
Adatok felvétele és a forrása	Adatok felvitelére a jogviszony létesítésekor, a fennállása alatt és a megszüntetésekor is sor kerülhet. Az adatok forrása az érintett nyilatkozata és megtekintésre átadott iratai		
Az adatkezelés technikai jellege	elektronikusan és papír alapon		
Az adatok őrzése, tárolása	Intézményi informatikai eszközein, bérszámfejtési programban, Gazdasági		

„Szent Borbála Otthon” Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság
Szent Borbála Otthon
7300 Komló, Pécsi út 42.

	hivatalban
Adatok továbbítása	Adatok továbbítása harmadik személy részére csak jogszabályi kötelezettség teljesítése érdekében kerül sor. Az Intézmény önálló bérszámfejtési tevékenységet végez.
Adatok továbbítása 1	
Továbbított adatok köre	Születési, családi és utónév Neme Születési hely Születési idő Anyja neve Állampolgárság Betöltött munkakör Jogviszony létesítésének ideje, tevékenység kezdete Iskolai végzettség A szakképzettségre vonatkozó adatok
Adattovábbítás jogalapja	a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról szóló 8/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet 4.§
Adattovábbítás célja	a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásba vétele
Adattovábbítás címzettje	Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság
Az adatkezelés időtartama	A hatályos jogszabályok által meghatározott tárolási határidő
Adatok továbbítása 2	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. a természetes személy természetes személyazonosító adatait 2. a természetes személy adóazonosító jelét, társadalombiztosítási azonosító jelét (a továbbiakban: TAJ szám), 3. a biztosításban töltött idő tartamát, az alkalmazás minőségének, jogcímének kódját, valamint a természetes személy nyugdíjas státuszát, a gyermekgondozási díj vagy a gyermekgondozást segítő ellátás folyósítása melletti munkavégzésének tényét, illetve azt, hogy korhatár előtti ellátásban, szolgálati járandóságban, táncművészeti életjáradékban vagy átmeneti bányászjáradékban részesül-e, továbbá az arányos szolgálati idő számításának szükségességéről, 4. a természetes személy tekintetében az Szja tv. 29/A. § és 29/B. § szerinti kedvezmény érvényesítéséhez szükséges következő adatokat: <ol style="list-style-type: none"> a) a kedvezmény közös érvényesítésének tényét, annak arányát, b) a magzat kivételével minden eltartott (kedvezményezett eltartott) nevét, adóazonosító jelét, c) az arra vonatkozó adatot, hogy e személyek - ideértve a magzatot is - a tárgyhónapban eltartottnak, kedvezményezett eltartottnak, illetve felváltva gondozott gyermeknek minősülnek-e, d) az Szja tv. 29/A. § (3) bekezdése szerinti jogcímét, e) a családi kedvezmény közös érvényesítése esetén a másik fél adóazonosító jelét, 8. a természetes személy tekintetében az Szja. tv. 29/C. § szerinti kedvezmény érvényesítéséhez szükséges következő adatokat: <ol style="list-style-type: none"> a) a házastárs nevét, adóazonosító jelét, b) a kedvezmény igénybe vételének módjára (egyedül, megosztással) vonatkozó döntést, 9. a 6. és 7. pont szerinti kedvezmény esetében a változás bekövetkezésének időpontját, ha a természetes személy az adóelőlegnyilatkozat tartalmát érintő változás miatt új nyilatkozatot ad a munkáltató, kifizető részére, 10. a nyugdíjjárulék alapját képező jövedelmet, a nyugdíjjárulék-köteles jutalom összegét, illetve a levont nyugdíjjárulék összegét, 11. a természetes személy által fizetendő természetbeni egészségbiztosítási járulék, pénzbeli egészségbiztosítási járulék és

„Szent Borbála Otthon” Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság
Szent Borbála Otthon
7300 Komló, Pécsi út 42.

	<p>munkaerőpiaci járulék alapját, a levont (befizetett) természetbeni egészségbiztosítási járulék, pénzbeli egészségbiztosítási járulék és munkaerőpiaci járulék összegét,</p> <p>12. a természetbeni egészségbiztosítási, a pénzbeli egészségbiztosítási és a munkaerőpiaci járulékok levonása és/vagy a nyugdíjjárulék-levonás elmaradásának okát,</p> <p>13. a tárgyhónaptól eltérő biztosítási jogviszony időtartamát, amelyre tekintettel a tárgyhónapban járulékalapot képező jövedelem kifizetésére került sor, illetve az ezen időtartamra vonatkozó levont természetbeni és pénzbeli egészségbiztosítási, munkaerőpiaci és nyugdíjjárulék alapját és összegét,</p> <p>14. a gyermekgondozási díj (gyed), gyermekgondozást segítő ellátás (gyes), gyermeknevelési támogatás (gyet), ápolási díj, álláskeresési ellátás folyósításának időtartamát, az ellátás összegét, és az abból levont nyugdíjjárulék összegét, illetve a levonás elmaradásának okát,</p> <p>15. a biztosítás szünetelését, vagy munkabérrel ellátatlanság idejét, ennek jogcímkódját,</p> <p>16. a foglalkozás FEOR számát, a heti munkaidő tartamát,</p> <p>17. a százalékos mértékű egészségügyi hozzájárulás alapját és összegét,</p> <p>18. a kifizetett (juttatott), az összevont adóalapba tartozó bevételt és az adóelőleg alapját (külön a bérről a jogosultsági hónapok feltüntetésével),</p> <p>19. a költségelszámolási módot és az adóelőleg megállapítása során figyelembe vett bevételt csökkentő tételeket,</p> <p>20. a megállapított adóelőleget,</p> <p>21. a ténylegesen levont adóelőleget, az adóelőleg-levonás elmaradásának okát,</p> <p>22. az egyes külön adózó jövedelmek címén a természetes személynek kifizetett (juttatott) bevételt, az adó alapját, a megállapított és levont, illetve le nem vont adót, kivéve azt a kifizetést (juttatást),</p> <p>23. a természetes személlyel elszámolandó adókülönbözetest</p>
Adattovábbítás jogalapja	A társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény 47. § az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 50. §
Adattovábbítás célja	Havi adó- és járulékbevallás teljesítése
Adattovábbítás címzettje	Nemzeti Adó- és Vámhivatal

III. Adatbiztonság

A megadott személyes adatokat az intézmény papír alapon és a bérelszámolási programban, informatikai eszközein és bérelt tárhelyen tárolja.

Az Intézmény megfelelő informatikai, technikai, személyi és szervezési intézkedésekkel gondoskodik arról, hogy az általa kezelt személyes adatokat védje többek között a jogosulatlan hozzáférés ellen vagy azok jogosulatlan megváltoztatása ellen. Így például az informatikai rendszerben tártolt adatokhoz való hozzáférést jelszóval, tűzfallal védi, illetve adatkezelési szabályzatot készített, a foglalkoztatottak részére rendszeres képzést tart.

IV. Személyes adatainak kezelésével kapcsolatos jogai

A tájékoztatás kéréshez való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet az Intézménytől arról, hogy

- milyen személyes adatait,
- milyen jogalapon,
- milyen adatkezelési cél miatt,

- milyen forrásból,
- mennyi ideig kezeli,
- az Intézmény kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait.

Az Intézmény az érintett kérelmét a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 25 napon belül az általa megadott elérhetőségre küldött levélben teljesíti.

A tájékoztatás ingyenes, ha a tájékoztatást kérő a folyó évben azonos adatkörre vonatkozóan tájékoztatási kérelmet az adatkezelőhöz még nem nyújtott be.

A helyesbítéshez való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy az Intézmény módosítsa valamely személyes adatát. Amennyiben az adat jellege megkívánja, azt személyes okmány bemutatásával alá kell támasztani.

Az Intézmény a kérelmet legfeljebb egy hónapon belül teljesíti, és erről az általa megadott elérhetőségre küldött levélben értesíti.

A törléshez való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti az Intézménytől a személyes adatainak a törlését.

A törlési kérelmet az Intézmény abban az esetben utasítja el, ha az Intézményt a személyes adatok további tárolására jogszabály kötelezi. Ilyen eset például az, ha a tárolásra vonatkozó határidő nem telt le, pl. támogatás igénybevételevel összefüggő ellenőrzéshez szükséges adatok megőrzése. Amennyiben azonban nincs ilyen kötelezettség, akkor az Intézmény a kérelmet legfeljebb egy hónapon belül teljesíti, és erről az e célból megadott elérhetőségre küldött levélben értesíti az érintettet.

A zároláshoz (adatkezelés korlátozásához) való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait az Intézmény zárolja (az adatkezelés korlátozott jellegének egyértelmű jelölésével és az egyéb adatoktól elkülönített kezelés biztosításával). A zárolás addig tart, amíg az érintett által megjelölt indok szükségessé teszi az adatok tárolását. Az adat zárolását kérheti az érintett például abban az esetben, ha úgy gondolja, hogy a beadványát az Intézmény jogellenesen kezelte, azonban az általa kezdeményezett hatósági vagy bírósági eljárás érdekében szükséges az, hogy a beadványt az Intézmény ne törölje. Ebben az esetben a hatóság vagy a bíróság megkereséséig az Intézmény tovább tárolja a személyes adatot (például az adott beadványt), majd ezt követően törli az adatokat.

A tiltakozáshoz való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha az Intézmény személyes adatot közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná. Így például tiltakozhat az ellen, ha az Intézmény hozzájárulása nélkül a személyes adatot tudományos kutatás céljából felhasználná.

Az adathordozhatósághoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

Hozzájárulás visszavonásának joga

A hozzájárulás bármikor visszavonható, a visszavonás nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy amennyiben az Ön kitévével kapcsolatban kétségünk merül fel, abban az esetben a személyazonosságának megerősítéséhez, kitévének megállapításához szükséges információk nyújtását kérhetjük.

V. Jogorvoslati tájékoztatás

Személyes adatai kezelésével kapcsolatos panaszával kérjük, keresse az intézmény adatvédelmi tisztviselőjét az I. pont szerinti elérhetőségén. Az Intézmény a panaszát kivizsgálja, és tájékoztatja a vizsgálat eredményéről és az általa megtett intézkedésekről.

Amennyiben az Ön megítélése szerint személyes adatainak kezelése sérti a vonatkozó jogszabályokat, jogosult az adatvédelmi felügyeleti hatóságnál panaszt tenni vagy bírósághoz fordulni.

Magyarországon az adatvédelmi felügyeleti hatóság: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.) ugyfelszolgalat@naih.hu.

Az adatvédelmi perek elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az érintett választása szerint – az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

VI. Záró rendelkezés

A személyes adatai kezeléséhez kapcsolódó bármilyen kérdés felmerülése esetén forduljon az Intézményhez és az Ön jogait szem előtt tartva segítünk a kérdései megválaszolásában, jogai érvényesülésében.

Komló, 2021.08.01.

Dr. Tánczos Frigyes Attila
ügyvezető