

18. melléklet

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ CSALÁDOK ÁTMENETI OTTHONA SZOLGÁLTATÁS ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉGHEZ

I. Az adatkezelő adatai és elérhetőségei

Intézmény neve: „Szent Borbála Otthon” Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Szent Borbála Otthon
Cím: 7300 Komló, Pécsi út 42.
Telefon: 06 72 581 366
Email: titkarsag@szentborbala.hu
Weboldal: www.szentborbala.hu

Adatvédelmi tisztviselő

neve: Sasváriné Aszódi Kinga Erzsébet
elérhetősége: adatvedelem@szentborbala.hu 06 72 581 366
ügyfélfogadása: előzetes egyeztetés alapján

II. A kezelt adatok köre, jogalapja, célja, adatok továbbítása, adatokhoz hozzáférés

A Családok Átmeneti Otthonában nyújtandó ellátásokat az 1997. évi XXXI. tv. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény valamint, a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szabályozza. Családok átmeneti otthonába vált otthontalanná vált szülő kérelmére az egész család, egyes családtagok és gyermekeik, valamint a válsághelyzetbe került várandós anya és születendő gyermeke kerülhet elhelyezésre, a jogszabályban meghatározott szabályok szerint.

Érintettek köre	otthontalanná váló szülő, gyermeke, hozzátartozói, válsághelyzetbe került várandós anya és születendő gyermeke	
Adatok felvétele és a forrása	igazolványok, megtekintett adatok, személyes adatszolgáltatás	
Érintettekre vonatkozó adatok	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja
A nyilvántartásba vétel időpontja A személyes gondoskodás formája A gyermek személyi adatai Név Névváltozás (a gondozási folyamat során) - dátuma Születési hely, idő Anyja születési neve A gyermek neme Állampolgársága Bejelentett lakóhely Bejelentett tartózkodási hely Tényleges tartózkodási hely: Beszélt nyelve: Tolmács igény Törvényes képviselő, anya, apa Név Születési név Születési hely, idő Anyja születési neve	gyermek alapvető adatainak regisztrálása, a későbbi ellátások során a hatóságok, intézmények, ellátók kölcsönös tájékoztatásakor a gyermek azonosítása	a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet 11. § és 2. sz. melléklet I. sz. adatlap Adatok továbbítása: a gondozási folyamat során az első kitöltött példány megfelelő módosításokkal ellátott példányai követik a gyermek útját az esetleges további hatóságokhoz, szolgáltatókhoz, akiknek már nem kell újra felvenniük ezt az adatlapot

„Szent Borbála Otthon” Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság
Szent Borbála Otthon
7300 Komló, Pécsi út 42.

<p>Állampolgársága Bejelentett lakóhely Bejelentett tartózkodási hely Tényleges tartózkodási hely Elérhetősége (telefonszám, e-mail cím) A szülői felügyeleti jog gyakorlásának ténye A szülői felügyeleti jog nem gyakorlásának okai</p>		
<p>Név Születési hely (kerület is), idő: Anyja születési neve:</p> <p>A gyermek általános egészségi állapota kötelező védőoltás elmaradása és oka Kötelezőn felüli védőoltások típusa és beadás dátuma A gyermek életkorának megfelelő kötelező rendszeres szűrések megtörténtének ténye Gyermekbetegsége (kanyaró, rubeola, skarlát, bárányhimlő, mumpsz, egyéb) A gyermek balesetnek időpontja és leírása, visszamaradt maradandó károsodása A gyermek műtétje, mikor, hol és miért Korrekciós beavatkozás, gyógyászati segédeszköz szükségessége és oka A kórházi kezelések ideje, helye, oka, orvos neve</p> <p>Az anya terhességének, a gyermek születésének körülményei A védőnő és a gyermekorvos észrevételei a gyermek életének első 3 évében: Egyéb kiegészítő információk</p>	<p>a gyermek egészségügyi adatainak rögzítésével a gyermek alapellátási gondozásának elősegítése,</p> <p>átmeneti gondozás, otthont nyújtó ellátás esetén az ellátó tájékoztatása</p>	<p>a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet 11. § és 2. sz. melléklet VI. sz. adatlap</p>
térítési díj megállapításához kapcsolódó adatok	jogszabályi kötelezettség teljesítése	Gyvt. 146§ (1)
térítési díj összege	jogszabályi kötelezettség teljesítése	Gyvt.146.§ (1)
Térítési díj vitatásával kapcsolatos kérelem adatai	Jogorvoslati jog gyakorlása	Gyvt. 148.§ (6)
<p>Etnikai, nyelvi szempontok: Amennyiben az etnikai hovatartozásból feladatok adódnak, azok megnevezése Igény Feladatmegosztás a szülők és szakemberek között</p> <p>Hozzájárulás ténye Szülő, más törvényes képviselő aláírása</p> <p>Vallás - pl.: vallási ünnepek, szokások Igény Feladatmegosztás a szülők és szakemberek között</p> <p>Hozzájárulás ténye Szülő, más törvényes képviselő aláírása Jelen kockában feltüntetett adatok esetében a korlátozottan cselekvőképes, vagy ítélőképessége birtokában lévő gyermek véleménye</p>	<p>A gyermek megfelelő ellátása</p>	<p>A szülő vagy más törvényes képviselőnek a hozzájárulása</p>
a kérelmező természetes személyazonosító adatai (név, születési név, születési hely, idő, anyja neve)	A szakmai tevékenység az első	A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 1993. évi

„Szent Borbála Otthon” Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság
Szent Borbála Otthon
7300 Komló, Pécsi út 42.

és Társadalombiztosítási Azonosító Jele,	interjú kapcsán tett intézkedéssel lezárható	III. törvény 20.§ (2) és (5) b. és (6) b.
az ellátás megkezdésének és megszüntetésének dátuma, az ellátás megszüntetésének módja, oka a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatok, különösen a szociális rászorultság fennállása, a rászorultságot megalapozó körülményekre vonatkozó adatok,	Nyilvántartási kötelezettség teljesítése, szolgáltatás biztosítása	a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 1993. évi III. törvény 20. § (4)
<p>a gyermek</p> <p>aa) személyazonosító adatainak, társadalombiztosítási azonosító jelére és adóazonosító jelére vonatkozó,</p> <p>ab) anyanyelvére vonatkozó,</p> <p>ac) családi jogállására vonatkozó,</p> <p>ad) veszélyeztetettségének megállapításához szükséges és elégséges adatainak, így különösen vagyoni helyzetére, környezetére, élelmezésére, ruházatára, lakhatási viszonyaira vonatkozó,</p> <p>ae) megfelelő ellátásához, gondozásához szükséges és elégséges adatainak, így különösen a személyiségére, magatartására, személyes kapcsolataira, szokásaira, tanulmányi eredményeire, neveltségi állapotára vonatkozó,</p> <p>af) egészségi állapotára vonatkozó,</p> <p>ag) büntetlen előéletére, illetve a vele kapcsolatos hatósági, bírósági eljárásokra, határozatokra vonatkozó,</p> <p>ah) kóros szenvedélyére vonatkozó,</p> <p>ai) áldozattá válásának körülményeire vonatkozó, a bűncselekmények áldozatainak segítéséről és az állami kárenyhítésről szóló 2005. évi CXXXV. törvény (a továbbiakban: Ást.) 16. § (2) bekezdés a)-c) pontjában meghatározott,</p> <p>aj) fényképére, a róla készített mozgóképre vonatkozó,</p> <p>ak) hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetére vonatkozó;</p> <p>a szülő, törvényes képviselő, befogadó szülő</p> <p>ba) személyazonosító, és a társadalombiztosítási azonosító jelére vonatkozó,</p> <p>bb) vagyoni helyzetére, munkahelyére, iskolai végzettségére, kapcsolataira vonatkozó,</p> <p>bc) gyermekneveléssel összefüggő, így különösen életvezetésére, nevelési magatartására vonatkozó,</p> <p>bd) egészségi állapotára vonatkozó,</p> <p>be) büntetlen előéletére vonatkozó,</p> <p>bf) * áldozattá válásának körülményeire vonatkozó, az Ást. 16. § (2) bekezdés a)-c) pontjában meghatározott;</p> <p>a gyermek</p>	a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 135.§ (1)-(2)	

„Szent Borbála Otthon” Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság
Szent Borbála Otthon
7300 Komló, Pécsi út 42.

<p>ca) testvéreinek személyazonosító, cb) saját gyermekének személyazonosító, cc) kapcsolattartásra jogosult hozzátartozójának személyazonosító, cd) lakóhelyén életvitelszerűen tartózkodó személyek személyazonosító és személyes körülményeire vonatkozó, ce) sorsának megtervezése szempontjából jelentőséggel bíró személyek, így különösen a korábbi gondozók, szomszédok elérhetőségére vonatkozó, cf) házi orvosának, védőnőjének, amennyiben óvodai, iskolai nevelésben részesül, a nevelési-oktatási intézmény vezetőjének elérhetőségére vonatkozó;</p>	
<p>a gyermek, a fiatal felnőtt, a szülő vagy más törvényes képviselő, illetve tartásra köteles személy személyazonosító adatait, valamint társadalombiztosítási azonosító jelét, a 4. § (1) bekezdés b) pontja szerinti személy esetében a Magyarországon tartózkodás jogcímét, hozzátartozó esetén a rokon kapcsolat, a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatokat, az ellátással kapcsolatos döntéseket, pénzügyi és természetbeni ellátás esetén a pénzügyi és természetbeni ellátás megnevezését, jogcímét, összegét és az ellátás megállapítására, megváltoztatására, megszüntetésére vonatkozó adatokat, a megszüntetés jogcímét, valamint az ellátásra való jogosultsággal összefüggő érdemi döntés véglegessé válásának időpontját, a gyermek, a nagykorúvá vált gyermek, a fiatal felnőtt hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetének megállapítását, megjelölve a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet megállapításának okát. a gyermek egészségi és neveltségi állapotára vonatkozó adatokat, a hatósági intézkedésre vonatkozó döntést, annak időpontját, a hatósági intézkedés felülvizsgálatának időpontját és eredményét. az ellátás igénybevételének és megszűnésének időpontját,</p>	<p>a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 40/A.§ (5) a. pontja és 139.§ (1) bekezdése</p>
<p>Az adatkezelés időtartama</p>	<p>Gyvt szerinti, a szolgáltatás befejezését követő határidőkkel az adatokat törölni kell – általánosságban 5 év, egyes esetekben a Gyvt. ettől eltér</p>
<p>Az adatkezelés technikai jellege</p>	<p>papír alapon és elektronikusan</p>
<p>Az adatok őrzése, tárolása</p>	<p>zárható iroda, zárható szekrények, jelszóvédelem</p>
<p>Az adatokhoz fizikailag hozzáférhet (megtekintheti)</p>	<p>Intézményvezető, családgondozó</p>
<p>Adatok továbbítása 1</p>	
<p>A továbbított adatok fajtái</p>	<p>A kérelmező természetes személyazonosító adatai és Társadalombiztosítási Azonosító Jele</p>
<p>A továbbítás címzettje</p>	<p>Magyar Államkincstár (GYVR)</p>
<p>A továbbítás célja</p>	<p>A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 20/B.§ szerinti nyilvántartás vezetése és a 20/C. (3) b. kötelezettség teljesítése a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló</p>

„Szent Borbála Otthon” Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság
Szent Borbála Otthon
7300 Komló, Pécsi út 42.

	1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 139. § (2) bekezdése szerinti, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások finanszírozásának ellenőrzése céljából nyilvántartás vezetése
Adatok továbbítása 2	
A továbbított adatok köre	A szülő és más törvényes képviselő személyazonosító adatai, továbbá az egészségi állapotára és vagyoni viszonyaira vonatkozó adatai
A továbbítás címzettje	egészségbiztosítási szerv, a szociális hatáskört gyakorló szerv, a rendőrség, az ügyészség, a bíróság, az igazságügyi szakértő, a külföldi hatóság, illetve bíróság, a minisztérium
A továbbítás célja	Jogsabályi kötelezettség teljesítése
A továbbítás jogalapja	a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 136.§ (4)
Adatok továbbítása 3	
A továbbított adatok fajtái	név, cím
A továbbítás címzettje	külső szolgáltató felé, számviteli feladatok körében: számlázási adatok nyilvántartása KISS ADÓ Kft., 7150 Bonyhád, Dózsa György utca 1.
A továbbítás célja	az ellátás anyagi biztosítása, jogszabályban foglaltak alapján: Szt. 94/C.
A továbbítás jogalapja	hozzájárulás alapján, Intézmény jogos érdeke
Törlésre előírányzott határidők	számlaadatok nyilvántartása, Sztv. szerint 8 év
Adatok továbbítása 4	
A továbbított adatok fajtái	név, születési hely, idő, valamint a tartozásra vonatkozó adatok
A továbbítás címzettje	külső szolgáltató, jogi képviselő: Dr. Monori Tamás, 7621 Pécs, Jókai Mór utca 25.
A továbbítás célja	hátralékok behajtása, szolgáltatás anyagi biztosítása
A továbbítás jogalapja	a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet
Törlésre előírányzott határidők	hátralék kiegyenlítése, vagy a hátralékkal kapcsolatos polgári jogi igények elévülése (5 év)

III. Adatbiztonság

A megadott személyes adatokat az Intézmény papír alapon tárolja, és nyilvántartásba veszi. Az Intézmény megfelelő informatikai, technikai, személyi és szervezési intézkedésekkel gondoskodik arról, hogy az általa kezelt személyes adatokat védje többek között a jogosulatlan hozzáférés ellen vagy azok jogosulatlan megváltoztatása ellen. Így például az informatikai rendszerben tártolt adatokhoz való hozzáférést jelszóval, tűzfallal védi, illetve adatkezelési szabályzatot készített, a foglalkoztatottak részére rendszeres képzést tart.

A vonatkozó személyes adatokat az Intézmény semmilyen esetben nem továbbít.

IV. Személyes adatainak kezelésével kapcsolatos jogai

A tájékoztatás kéréshez való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet az Intézménytől arról, hogy

- milyen személyes adatait,
- milyen jogalapon,
- milyen adatkezelési cél miatt,
- milyen forrásból,

- mennyi ideig kezeli,
- az Intézmény kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait.

Az Intézmény az érintett kérelmét a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 25 napon belül az általa megadott elérhetőségre küldött levélben teljesíti.

A tájékoztatás ingyenes, ha a tájékoztatást kérő a folyó évben azonos adatkörre vonatkozóan tájékoztatási kérelmet az adatkezelőhöz még nem nyújtott be.

A helyesbítéshez való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy az Intézmény módosítsa valamely személyes adatát. Amennyiben az adat jellege megkívánja, azt személyes okmány bemutatásával alá kell támasztani.

Az Intézmény a kérelmet legfeljebb egy hónapon belül teljesíti, és erről az általa megadott elérhetőségre küldött levélben értesíti.

A törléshez való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti az Intézménytől a személyes adatainak a törlését.

A törlési kérelmet az Intézmény abban az esetben utasítja el, ha az Intézményt a személyes adatok további tárolására jogszabály kötelezi. Ilyen eset például az, ha a tárolásra vonatkozó határidő nem telt le, pl. támogatás igénybevételevel összefüggő ellenőrzéshez szükséges adatok megőrzése. Amennyiben azonban nincs ilyen kötelezettség, akkor az Intézmény a kérelmet legfeljebb egy hónapon belül teljesíti, és erről az e célból megadott elérhetőségre küldött levélben értesíti az érintettet.

A zároláshoz (adatkezelés korlátozásához) való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait az Intézmény zárolja (az adatkezelés korlátozott jellegének egyértelmű jelölésével és az egyéb adatoktól elkülönített kezelés biztosításával). A zárolás addig tart, amíg az érintett által megjelölt indok szükségessé teszi az adatok tárolását. Az adat zárolását kérheti az érintett például abban az esetben, ha úgy gondolja, hogy a beadványát az Intézmény jogellenesen kezelte, azonban az általa kezdeményezett hatósági vagy bírósági eljárás érdekében szükséges az, hogy a beadványt az Intézmény ne törölje. Ebben az esetben a hatóság vagy a bíróság megkereséséig az Intézmény tovább tárolja a személyes adatot (például az adott beadványt), majd ezt követően törli az adatokat.

A tiltakozáshoz való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha az Intézmény személyes adatot közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná. Így például tiltakozhat az ellen, ha az Intézmény hozzájárulása nélkül a személyes adatot tudományos kutatás céljából felhasználná.

Az adathordozhatósághoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

Hozzájárulás visszavonásának joga

A hozzájárulás bármikor visszavonható, a visszavonás nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy amennyiben az Ön kitévével kapcsolatban kétségünk merül fel, abban az esetben a személyazonosságának megerősítéséhez, kitévének megállapításához szükséges információk nyújtását kérhetjük.

V. Jogorvoslati tájékoztatás

Személyes adatai kezelésével kapcsolatos panaszával kérjük, keresse az intézmény adatvédelmi tisztviselőjét az I. pont szerinti elérhetőségén. Az Intézmény a panaszát kivizsgálja, és tájékoztatja a vizsgálat eredményéről és az általa megtett intézkedésekről.

Amennyiben az Ön megítélése szerint személyes adatainak kezelése sérti a vonatkozó jogszabályokat, jogosult az adatvédelmi felügyeleti hatóságnál panaszt tenni vagy bírósághoz fordulni.

Magyarországon az adatvédelmi felügyeleti hatóság: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.) ugyfelszolgalat@naih.hu.

Az adatvédelmi perek elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az érintett választása szerint – az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

VI. Záró rendelkezés

A személyes adatai kezeléséhez kapcsolódó bármilyen kérdés felmerülése esetén forduljon az Intézményhez és az Ön jogait szem előtt tartva segítünk a kérdései megválaszolásában, jogai érvényesülésében.

Komló, 2021.11.01.

Dr. Tánczos Frigyes Attila
ügyvezető sk.