



# **„SZENT BORBÁLA OTTHON” NONPROFIT KÖZHASZNÚ KFT.**

7300 Komló, Vájáriskola u.10. Telefon: 72/482-296

[www.szentborbala.hu](http://www.szentborbala.hu)

Székhely intézmény: Pécsi u.42. Telefon: 72/581-367, Fax 581-366, CsAO: 72/581-367

1.sz. Telephely: Liliom u.9. Telefon: 72/483-737, 72/481-357 Fax: 72/483-737/16,

2.sz. Telephely: Jó szerencsét u.32. Telefon: 72/481-507, Nappali ellátás: 72/581-309

## 2. számú melléklet

### ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ IRATBETEKINTÉSI JOG GYAKORLÁSÁHOZ

#### I. Az adatkezelő adatai és elérhetőségei

**Intézmény neve:** „Szent Borbála Otthon” Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság  
**Szent Borbála Otthon**  
**Cím:** 7300 Komló, Pécsi út 42.  
**Telefon:** 06 72 581 366  
**Email:** [titkarsag@szentborbala.hu](mailto:titkarsag@szentborbala.hu)  
**Weboldal:** [www.szentborbala.hu](http://www.szentborbala.hu)

#### Adatvédelmi tisztviselő

**neve:** Sasváriné Aszódi Kinga Erzsébet  
**elérhetősége:** [adatvedelem@szentborbala.hu](mailto:adatvedelem@szentborbala.hu) 06 72 581 366  
**ügyfelfogadása:** előzetes egyeztetés alapján

#### II. A kezelt adatok köre, jogalapja, célja, adatok továbbítása, adatokhoz hozzáférés

<b>Érintettek köre</b>	Az iratbetekintési joggal élő érintettek
<b>A személyes adatok köre</b>	Név, Lakcím, Anyja neve, Születési hely, idő, Elérhetőség, TAJ szám, aláírás, megtekinteni kért iratok,
<b>Az adatkezelés jogalapja</b>	Az érintett hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) a)
<b>Az adatkezelés célja</b>	Az iratbetekintési jog gyakorlásának lehetővé tétele, az érintett beazonosítása és iratbetekintési joga gyakorlásának engedélyezhetősége
<b>Adatokat megismerheti</b>	Ügyvezető, vezető beosztású dolgozó
<b>A személyes adatok tárolása</b>	a megtekinteni kért irat aktájában
<b>A tárolás időtartama</b>	A megtekinteni kívánt adattal egyezően: A szociális ellátásra való jogosultság megszűnésétől számított öt év elteltével törölendők az adatok <b>1993. évi III. tv. 23.§ (1) Gyvt. 142.§ (1)</b> jogosultság megszűnésétől, illetve a gyermek nagykorúságától számított 25 év elteltével - törölni kell az adott személyre vonatkozó adatokat.
<b>Adatok továbbítása</b>	Nincs, külön jogszabályban foglaltak esetén az adott feltételek szerint

#### III. Adatbiztonság

A megadott személyes adatokat az Intézmény papír alapon tárolja, a személyes adatokat jogszabályban előírt kötelezettségeinek teljesítése érdekében elektronikusan is nyilvántartja.

Az Intézmény megfelelő informatikai, technikai, személyi és szervezési intézkedésekkel gondoskodik arról, hogy az általa kezelt személyes adatokat védje többek között a jogosulatlan hozzáférés ellen vagy azok jogosulatlan megváltoztatása ellen. Így például az informatikai rendszerben tártolt adatokhoz való



## **„SZENT BORBÁLA OTTHON” NONPROFIT KÖZHASZNÚ KFT.**

7300 Komlói, Vájáriskola u.10. Telefon: 72/482-296

[www.szentborbala.hu](http://www.szentborbala.hu)

Székhely intézmény: Pécsi u.42. Telefon: 72/581-367, Fax: 581-366, CsAO: 72/581-367

1.sz. Telephely: Liliom u.9. Telefon: 72/483-737, 72/481-357 Fax: 72/483-737/16,

2.sz. Telephely: Jó szerencsét u.32. Telefon: 72/481-507, Nappali ellátás: 72/581-309

hozzáférést jelszóval, tűzfallal védi, illetve adatkezelési szabályzatot készített, a foglalkoztatottak részére rendszeres képzést tart.

### **IV. Személyes adatainak kezelésével kapcsolatos jogai**

#### **A tájékoztatás kéréshez való jog**

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet az Intézménytől arról, hogy

- milyen személyes adatait,
- milyen jogalapon,
- milyen adatkezelési cél miatt,
- milyen forrásból,
- mennyi ideig kezeli,
- az Intézmény kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait.

Az Intézmény az érintett kérelmét a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 25 napon belül az általa megadott elérhetőségre küldött levélben teljesíti.

A tájékoztatás ingyenes, ha a tájékoztatást kérő a folyó évben azonos adatkörre vonatkozóan tájékoztatási kérelmet az adatkezelőhöz még nem nyújtott be.

A szolgáltatást igénybevevőnek a rá vonatkozó iratokba **iratbetekintési joga van**, az iratról másolatot, kivonatot készíthet vagy másolatot kérhet az Intézmény vezetőjétől (ügyvezető).

A szociális ellátásban részesülő ellátott vagy törvényes képviselője, gondnoka kérelmezheti, hogy betekinthesse a külön jogszabály szerinti szociális ellátással összefüggő nyilvántartásnak az ellátott vonatkozásában kitöltött adatlapjaiba, valamint az Intézménynél keletkezett, illetve részére megküldött, az ellátottal kapcsolatos iratba.

A gyermekvédelmi ellátásban részesülő ellátott vagy törvényes képviselője, gondnoka kérelmezheti, hogy betekinthesse a külön jogszabály szerinti gyermekvédelmi nyilvántartásnak az ellátott vonatkozásában kitöltött adatlapjaiba, valamint az Intézménynél keletkezett, illetve részére megküldött, az ellátottal kapcsolatos iratba.

Gyermekvédelmi ellátásban részesülő esetén megtagadható a szülő tájékoztatása, illetve korlátozható a szülő iratbetekintési joga, ha:

- a szülő ellen gyermeke vagy a gyermeket nevelő másik szülő sérelmére elkövetett bűncselekmény miatt büntetőeljárás van folyamatban, annak jogerős befejezéséig,
- a szülő ellen gyermeke vagy a gyermeket nevelő másik szülő sérelmére elkövetett külön törvényben meghatározott hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható ideiglenes megelőző távoltartó határozat vagy megelőző távoltartó határozat iránti eljárás van folyamatban, a távoltartás időtartamáig./Gyvt. 136.§/

A közigazgatási hatósági eljárás általános szabályairól szóló törvényben meghatározottakon túl az érintett írásbeli hozzájárulása hiányában nem lehet betekinteni a másik szülőre vonatkozó, különleges adatot tartalmazó iratba, kivéve, ha az a gyermek érdekében kezdeményezett, a gyermek védelembe vételére vagy nevelésbe vételére irányuló gyámhatósági eljárás, illetve a gyermek elhelyezésének megváltoztatására irányuló bírósági eljárás megindításához elengedhetetlenül szükséges. /Gyvt. 136.§/A/



## **„SZENT BORBÁLA OTTHON” NONPROFIT KÖZHASZNÚ KFT.**

7300 Komló, Vájáriskola u.10. Telefon: 72/482-296

[www.szentborbala.hu](http://www.szentborbala.hu)

Székhely intézmény: Pécsi u.42. Telefon: 72/581-367, Fax 581-366. CsAO: 72/581-367

1.sz. Telephely: Liliom u.9. Telefon: 72/483-737, 72/481-357 Fax: 72/483-737/16,

2.sz. Telephely: Jó szerencsét u.32. Telefon: 72/481-507, Nappali ellátás: 72/581-309

Az Albérlők Háza szolgáltatást igénybe vevő ügyfél esetén az érintett kérelmezheti, hogy betekinthessen az általa igénybevett szolgáltatás (lakhatás) vonatkozásában az Intézménynél keletkezett, illetve részére megküldött nyilvántartásokba, iratba.

### **A helyesbítéshez való jog**

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy az Intézmény módosítsa valamely személyes adatát. Amennyiben az adat jellege megkívánja, azt személyes okmány bemutatásával alá kell támasztani.

Az Intézmény a kérelmet legfeljebb egy hónapon belül teljesíti, és erről az általa megadott elérhetőségre küldött levélben értesíti.

### **A törléshez való jog**

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti az Intézménytől a személyes adatainak a törlését.

A törlési kérelmet az Intézmény abban az esetben utasítja el, ha az Intézményt a személyes adatok további tárolására jogszabály kötelezi. Ilyen eset például az, ha a tárolásra vonatkozó határidő nem telt le, pl. támogatás igénybevételevel összefüggő ellenőrzéshez szükséges adatok megőrzése. Amennyiben azonban nincs ilyen kötelezettség, akkor az Intézmény a kérelmet legfeljebb egy hónapon belül teljesíti, és erről az e célból megadott elérhetőségre küldött levélben értesíti az érintettet.

### **A zároláshoz (adatkezelés korlátozásához) való jog**

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait az Intézmény zárolja (az adatkezelés korlátozott jellegének egyértelmű jelölésével és az egyéb adatoktól elkülönített kezelés biztosításával). A zárolás addig tart, amíg az érintett által megjelölt indok szükségessé teszi az adatok tárolását. Az adat zárolását kérheti az érintett például abban az esetben, ha úgy gondolja, hogy a beadványát az Intézmény jogellenesen kezelte, azonban az általa kezdeményezett hatósági vagy bírósági eljárás érdekében szükséges az, hogy a beadványt az Intézmény ne törölje. Ebben az esetben a hatóság vagy a bíróság megkereséséig az Intézmény tovább tárolja a személyes adatot (például az adott beadványt), majd ezt követően törli az adatokat.

### **A tiltakozáshoz való jog**

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha az Intézmény személyes adatot közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná. Így például tiltakozhat az ellen, ha az Intézmény hozzájárulása nélkül a személyes adatot tudományos kutatás céljából felhasználná.

### **Az adathordozhatósághoz való jog**

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

### **Hozzájárulás visszavonásának joga**



## **„SZENT BORBÁLA OTTHON” NONPROFIT KÖZHASZNÚ KFT.**

7300 Komló, Vájáriskola u.10. Telefon: 72/482-296

[www.szentborbala.hu](http://www.szentborbala.hu)

**Székhely intézmény: Pécsi u.42. Telefon: 72/581-367, Fax: 581-366. CsAO: 72/581-367**

**1.sz. Telephely: Liliom u.9. Telefon: 72/483-737, 72/481-357 Fax: 72/483-737/16,**

**2.sz. Telephely: Jó szerencsét u.32. Telefon: 72/481-507, Nappali ellátás: 72/581-309**

A hozzájárulás bármikor visszavonható, a visszavonás nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy amennyiben az Ön kitévével kapcsolatban kétségünk merül fel, abban az esetben a személyazonosságának megerősítéséhez, kitévének megállapításához szükséges információk nyújtását kérhetjük.

### **V. Jogorvoslati tájékoztatás**

Személyes adatai kezelésével kapcsolatos panaszával kérjük, keresse az intézmény adatvédelmi tisztviselőjét az I. pont szerinti elérhetőségén. Az Intézmény a panaszát kivizsgálja, és tájékoztatja a vizsgálat eredményéről és az általa megtett intézkedésekről.

Amennyiben az Ön megítélése szerint személyes adatainak kezelése sérti a vonatkozó jogszabályokat, jogosult az adatvédelmi felügyeleti hatóságnál panaszt tenni vagy bírósághoz fordulni.

Magyarországon az adatvédelmi felügyeleti hatóság: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.) [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu).

Az adatvédelmi perek elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az érintett választása szerint – az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

### **VI. Záró rendelkezés**

A személyes adatai kezeléséhez kapcsolódó bármilyen kérdés felmerülése esetén forduljon az Intézményhez és az Ön jogait szem előtt tartva segítünk a kérdései megválaszolásában, jogai érvényesülésében.

Komló, 2023.02.01.

Dr. Tánczos Frigyes Attila  
ügyvezető  
sk.