



# „SZENT BORBÁLA OTTHON” NONPROFIT KÖZHASZNÚ KFT.

7300 Komló, Vájáriskola u.10. Telefon: 72/482-296

[www.szentborbala.hu](http://www.szentborbala.hu)

Székhely intézmény: Pécsi u.42. Telefon: 72/581-367, Fax 581-366. CsAO: 72/581-367

1.sz. Telephely: Liliom u.9. Telefon: 72/483-737, 72/481-357 Fax: 72/483-737/16,

2.sz. Telephely: Jó szerencsét u.32. Telefon: 72/481-507, Nappali ellátás: 72/581-309

## 26. számú melléklet

### AZ INTÉZMÉNYI BELÉPTETÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

#### I. Az adatkezelő adatai és elérhetőségei

**Intézmény neve:** „Szent Borbála Otthon” Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság  
**Szent Borbála Otthon**  
**Cím:** 7300 Komló, Pécsi út 42.  
**Telefon:** 06 72 581 366  
**Email:** [titkarsag@szentborbala.hu](mailto:titkarsag@szentborbala.hu)  
**Weboldal:** [www.szentborbala.hu](http://www.szentborbala.hu)

#### Adatvédelmi tisztviselő

**neve:** Sasváriné Aszódi Kinga Erzsébet  
**elérhetősége:** [adatvedelem@szentborbala.hu](mailto:adatvedelem@szentborbala.hu) 06 72 581 366  
**ügyfélfogadása:** előzetes egyeztetés alapján

#### II. A kezelt adatok köre, jogalapja, célja, adatok továbbítása, adatokhoz hozzáférés

<b>Érintettek köre</b>	Az Intézmény székhelyére be- és kilépők
<b>A személyes adatok köre</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• név, aláírás, be- és kilépés célja, ideje,</li><li>• továbbá: egyes szükséges esetekben: név, jogszabályban előírt kötelezettség teljesítéséhez szükséges egyéb adat (pl. rendelkezik-e oltási igazolvánnyal: igen/nem)</li></ul> Az adatokról vezetett nyilvántartás.
<b>Az adatkezelés jogalapja</b>	Hozzájárulás a belépéssel – GDPR 6. cikk (1) a)
<b>Az adatkezelés célja</b>	Vagyonvédelem – az intézmény vagyontárgyainak védelme Személyi védelem – az intézmény ellátottjainak, dolgozóinak a védelme, az Intézmény székhelyére be- és kilépő személyek beazonosítása, a bent tartózkodás kontrollálása
<b>Adatfeldolgozó igénybevétele</b>	Az Intézmény a portaszolgálat működtetésére vállalkozói szerződést kötött. A vállalkozói szerződés tartalmazza az adatkezelésre vonatkozó előírásokat, a vállalkozót terhelő feladat- hatás és felelősségi köröket.
<b>Adatokat megismerheti</b>	Ügyvezető, ügyvezető által kijelölt dolgozó: szakmai igazgató, intézményvezető
<b>A személyes adatok tárolása</b>	fizikailag a székhelyen
<b>A tárolás időtartama</b>	Az intézmény elhagyásától számított 5 év
<b>Adatok továbbítása</b>	Az adatok továbbítására harmadik személy részére csak jogszabályi kötelezettség teljesítése érdekében kerül sor



## **„SZENT BORBÁLA OTTHON” NONPROFIT KÖZHASZNÚ KFT.**

7300 Komló, Vájáriskola u.10. Telefon: 72/482-296

[www.szentborbala.hu](http://www.szentborbala.hu)

Székhely intézmény: Pécsi u.42. Telefon: 72/581-367. Fax: 581-366. CsAO: 72/581-367

1.sz. Telephely: Liliom u.9. Telefon: 72/483-737, 72/481-357 Fax: 72/483-737/16,

2.sz. Telephely: Jó szerencsét u.32. Telefon: 72/481-507, Nappali ellátás: 72/581-309

### **III. Adatbiztonság**

A megadott személyes adatokat az Intézmény papír alapon tárolja, és nyilvántartásba veszi. Az Intézmény megfelelő informatikai, technikai, személyi és szervezési intézkedésekkel gondoskodik arról, hogy az általa kezelt személyes adatokat védje többek között a jogosulatlan hozzáférés ellen vagy azok jogosulatlan megváltoztatása ellen. Így például az informatikai rendszerben tártolt adatokhoz való hozzáférést jelszóval, tűzfallal védi, illetve adatkezelési szabályzatot készített, a foglalkoztatottak részére rendszeres képzést tart.

### **IV. Személyes adatainak kezelésével kapcsolatos jogai**

#### **A tájékoztatás kéréshez való jog**

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet az Intézménytől arról, hogy

- milyen személyes adatait,
- milyen jogalapon,
- milyen adatkezelési cél miatt,
- milyen forrásból,
- mennyi ideig kezeli,
- az Intézmény kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait.

Az Intézmény az érintett kérelmét a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 25 napon belül az általa megadott elérhetőségre küldött levélben teljesíti.

A tájékoztatás ingyenes, ha a tájékoztatást kérő a folyó évben azonos adatkörre vonatkozóan tájékoztatási kérelmet az adatkezelőhöz még nem nyújtott be.

#### **A helyesbítéshez való jog**

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy az Intézmény módosítsa valamely személyes adatát. Amennyiben az adat jellege megkívánja, azt személyes okmány bemutatásával alá kell támasztani.

Az Intézmény a kérelmet legfeljebb egy hónapon belül teljesíti, és erről az általa megadott elérhetőségre küldött levélben értesíti.

#### **A törléshez való jog**

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti az Intézménytől a személyes adatainak a törlését.

A törlési kérelmet az Intézmény abban az esetben utasítja el, ha az Intézményt a személyes adatok további tárolására jogszabály kötelezi. Ilyen eset például az, ha a tárolásra vonatkozó határidő nem telt le, pl. támogatás igénybevételevel összefüggő ellenőrzéshez szükséges adatok megőrzése. Amennyiben azonban nincs ilyen kötelezettség, akkor az Intézmény a kérelmet legfeljebb egy hónapon belül teljesíti, és erről az e célból megadott elérhetőségre küldött levélben értesíti az érintettet.

#### **A zároláshoz (adatkezelés korlátozásához) való jog**

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait az Intézmény zárolja (az adatkezelés korlátozott jellegének egyértelmű jelölésével és az egyéb



## **„SZENT BORBÁLA OTTHON” NONPROFIT KÖZHASZNÚ KFT.**

7300 Komló, Vájáriskola u.10. Telefon: 72/482-296

[www.szentborbala.hu](http://www.szentborbala.hu)

Székhely intézmény: Pécsi u.42. Telefon: 72/581-367, Fax 581-366, CsAO: 72/581-367

1.sz. Telephely: Liliom u.9. Telefon: 72/483-737, 72/481-357 Fax: 72/483-737/16,

2.sz. Telephely: Jó szerencsét u.32. Telefon: 72/481-507, Nappali ellátás: 72/581-309

adatokról elkülönített kezelés biztosításával). A zárolás addig tart, amíg az érintett által megjelölt indok szükségessé teszi az adatok tárolását. Az adat zárolását kérheti az érintett például abban az esetben, ha úgy gondolja, hogy a beadványát az Intézmény jogellenesen kezelte, azonban az általa kezdeményezett hatósági vagy bírósági eljárás érdekében szükséges az, hogy a beadványt az Intézmény ne törölje. Ebben az esetben a hatóság vagy a bíróság megkereséséig az Intézmény tovább tárolja a személyes adatot (például az adott beadványt), majd ezt követően törli az adatokat.

### **A tiltakozáshoz való jog**

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha az Intézmény személyes adatot közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná. Így például tiltakozhat az ellen, ha az Intézmény hozzájárulása nélkül a személyes adatot tudományos kutatás céljából felhasználná.

### **Az adathordozhatósághoz való jog**

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

### **Hozzájárulás visszavonásának joga**

A hozzájárulás bármikor visszavonható, a visszavonás nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy amennyiben az Ön kitételével kapcsolatban kétségünk merül fel, abban az esetben a személyazonosságának megerősítéséhez, kitételének megállapításához szükséges információk nyújtását kérhetjük.

### **V. Jogorvoslati tájékoztatás**

Személyes adatai kezelésével kapcsolatos panaszával kérjük, keresse az intézmény adatvédelmi tisztviselőjét az I. pont szerinti elérhetőségén. Az Intézmény a panaszát kivizsgálja, és tájékoztatja a vizsgálat eredményéről és az általa megtett intézkedésekről.

Amennyiben az Ön megítélése szerint személyes adatainak kezelése sérti a vonatkozó jogszabályokat, jogosult az adatvédelmi felügyeleti hatóságnál panaszt tenni vagy bírósághoz fordulni.

Magyarországon az adatvédelmi felügyeleti hatóság: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.) [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu).

Az adatvédelmi perek elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az érintett választása szerint – az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

### **VI. Záró rendelkezés**

A személyes adatai kezeléséhez kapcsolódó bármilyen kérdés felmerülése esetén forduljon az Intézményhez és az Ön jogait szem előtt tartva segítünk a kérdései megválaszolásában, jogai érvényesülésében.

Komló, 2023.02.01.



**„SZENT BORBÁLA OTTHON” NONPROFIT KÖZHASZNÚ KFT.**

7300 Komló, Vájáriskola u.10. Telefon: 72/482-296

[www.szentborbala.hu](http://www.szentborbala.hu)

**Székhely intézmény: Pécsi u.42. Telefon: 72/581-367, Fax 581-366. CsAO: 72/581-367**

**1.sz. Telephely: Liliom u.9. Telefon: 72/483-737, 72/481-357 Fax: 72/483-737/16,**

**2.sz. Telephely: Jó szerencsét u.32. Telefon: 72/481-507, Nappali ellátás: 72/581-309**

---

Dr. Tánczos Frigyes Attila  
ügyvezető sk.