



## **„SZENT BORBÁLA OTTHON” NONPROFIT KÖZHASZNÚ KFT.**

7300 Komló, Vájáriskola u.10. Telefon: 72/482-296

[www.szentborbala.hu](http://www.szentborbala.hu)

Székhely intézmény: Pécsi u.42. Telefon: 72/581-367, Fax: 581-366, CsAO: 72/581-367

1.sz. Telephely: Liliom u.9. Telefon: 72/483-737, 72/481-357 Fax: 72/483-737/16,

2.sz. Telephely: Jó szerencsét u.32. Telefon: 72/481-507, Nappali ellátás: 72/581-309

### 24. melléklet

#### TÁJÉKOZTATÓ AZ ALBÉRLŐK HÁZA SZOLGÁLTATÁS ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉGHEZ

##### I. Az adatkezelő adatai és elérhetőségei

**Intézmény neve:** „Szent Borbála Otthon” Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság  
**Szent Borbála Otthon**  
**Cím:** 7300 Komló, Pécsi út 42.  
**Telefon:** 06 72 581 366  
**Email:** [titkarsag@szentborbala.hu](mailto:titkarsag@szentborbala.hu)  
**Weboldal:** [www.szentborbala.hu](http://www.szentborbala.hu)

##### Adatvédelmi tisztviselő

**neve:** Sasváriné Aszódi Kinga Erzsébet  
**elérhetősége:** [adatvedelem@szentborbala.hu](mailto:adatvedelem@szentborbala.hu) 06 72 581 366  
**ügyfélfogadása:** előzetes egyeztetés alapján

##### II. A kezelt adatok köre, jogalapja, célja, adatok továbbítása, adatokhoz hozzáférés

##### Átmenetileg otthontalanná vált igénylők átmeneti bérleményben való elhelyezése

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Érintettek köre</b>                 | Albérlok háza szolgáltatást igénylők                                                                                                                                                                                                 |
| <b>A személyes adatok köre</b>         | Név, születési név/leánykori név, állandó lakcím, születési hely, idő, anyja neve, személyi igazolvány száma (szerződés megkötéséhez), együtt költöző neve (Intézményben jogszerűen, életvitelszerűen tartózkodó azonosítása, porta) |
| <b>Az adatkezelés jogalapja</b>        | Az érintett hozzájárulása, a szolgáltatás eléréséhez GDPR 6. cikk (1) a)                                                                                                                                                             |
| <b>Az adatkezelés célja</b>            | Nyújtott szolgáltatás igénybe vétele, megállapodás megkötése                                                                                                                                                                         |
| <b>Adatokat megismerheti</b>           | Ügyvezető, szakmai igazgató, intézményvezető                                                                                                                                                                                         |
| <b>A személyes adatok tárolása</b>     | Fizikailag és elektronikusan                                                                                                                                                                                                         |
| <b>A tárolás időtartama</b>            | Szolgáltatás nyújtását követő 5 év                                                                                                                                                                                                   |
| <b>A továbbított adatok fajtái</b>     | név, születési hely, idő, valamint a tartozásra vonatkozó adatok                                                                                                                                                                     |
| <b>A továbbítás címzettje</b>          | külső szolgáltató, jogi képviselő                                                                                                                                                                                                    |
| <b>A továbbítás célja</b>              | hátralékok behajtása, szolgáltatás anyagi biztosítása                                                                                                                                                                                |
| <b>A továbbítás jogalapja</b>          | a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet                                                                                                                         |
| <b>Törlésre előírányzott határidők</b> | hátralék kiegyenlítése, vagy a hátralékkal kapcsolatos polgári jogi igények elévülése (5 év)                                                                                                                                         |

##### III. Adatbiztonság

A megadott személyes adatokat az Intézmény papír alapon tárolja, és nyilvántartásba veszi. Az Intézmény megfelelő informatikai, technikai, személyi és szervezési intézkedésekkel gondoskodik arról, hogy az általa kezelt személyes adatokat védje többek között a jogosulatlan hozzáférés ellen vagy azok jogosulatlan megváltoztatása ellen. Így például az informatikai rendszerben tárolt adatokhoz való hozzáférést jelszóval, tűzfallal védi, illetve adatkezelési szabályzatot készített, a foglalkoztatottak részére rendszeres képzést tart.



## **„SZENT BORBÁLA OTTHON” NONPROFIT KÖZHASZNÚ KFT.**

7300 Komló, Vájáriskola u.10. Telefon: 72/482-296

[www.szentborbala.hu](http://www.szentborbala.hu)

Székhely intézmény: Pécsi u.42. Telefon: 72/581-367, Fax: 581-366, CsAO: 72/581-367

1.sz. Telephely: Liliom u.9. Telefon: 72/483-737, 72/481-357 Fax: 72/483-737/16,

2.sz. Telephely: Jó szerencsét u.32. Telefon: 72/481-507, Nappali ellátás: 72/581-309

### **IV. Személyes adatainak kezelésével kapcsolatos jogai**

#### **A tájékoztatás kéréshez való jog**

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet az Intézménytől arról, hogy

- milyen személyes adatait,
- milyen jogalapon,
- milyen adatkezelési cél miatt,
- milyen forrásból,
- mennyi ideig kezeli,
- az Intézmény kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait.

Az Intézmény az érintett kérelmét a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 25 napon belül az általa megadott elérhetőségre küldött levélben teljesíti.

A tájékoztatás ingyenes, ha a tájékoztatást kérő a folyó évben azonos adatkörre vonatkozóan tájékoztatási kérelmet az adatkezelőhöz még nem nyújtott be.

#### **A helyesbítéshez való jog**

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy az Intézmény módosítsa valamely személyes adatát. Amennyiben az adat jellege megkívánja, azt személyes okmány bemutatásával alá kell támasztani.

Az Intézmény a kérelmet legfeljebb egy hónapon belül teljesíti, és erről az általa megadott elérhetőségre küldött levélben értesíti.

#### **A törléshez való jog**

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti az Intézménytől a személyes adatainak a törlését.

A törlési kérelmet az Intézmény abban az esetben utasítja el, ha az Intézményt a személyes adatok további tárolására jogszabály kötelezi. Ilyen eset például az, ha a tárolásra vonatkozó határidő nem telt le, pl. támogatás igénybevételevel összefüggő ellenőrzéshez szükséges adatok megőrzése. Amennyiben azonban nincs ilyen kötelezettség, akkor az Intézmény a kérelmet legfeljebb egy hónapon belül teljesíti, és erről az e célból megadott elérhetőségre küldött levélben értesíti az érintettet.

#### **A zároláshoz (adatkezelés korlátozásához) való jog**

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait az Intézmény zárolja (az adatkezelés korlátozott jellegének egyértelmű jelölésével és az egyéb adatoktól elkülönített kezelés biztosításával). A zárolás addig tart, amíg az érintett által megjelölt indok szükségessé teszi az adatok tárolását. Az adat zárolását kérheti az érintett például abban az esetben, ha úgy gondolja, hogy a beadványát az Intézmény jogellenesen kezelte, azonban az általa kezdeményezett hatósági vagy bírósági eljárás érdekében szükséges az, hogy a beadványt az Intézmény ne törölje. Ebben az esetben a hatóság vagy a bíróság megkereséséig az Intézmény tovább tárolja a személyes adatot (például az adott beadványt), majd ezt követően törli az adatokat.

#### **A tiltakozáshoz való jog**



## **„SZENT BORBÁLA OTTHON” NONPROFIT KÖZHASZNÚ KFT.**

7300 Komló, Vájáriskola u.10. Telefon: 72/482-296

[www.szentborbala.hu](http://www.szentborbala.hu)

Székhely intézmény: Pécsi u.42. Telefon: 72/581-367, Fax: 581-366, CsAO: 72/581-367

1.sz. Telephely: Liliom u.9. Telefon: 72/483-737, 72/481-357 Fax: 72/483-737/16,

2.sz. Telephely: Jó szerencsét u.32. Telefon: 72/481-507, Nappali ellátás: 72/581-309

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha az Intézmény személyes adatot közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná. Így például tiltakozhat az ellen, ha az Intézmény hozzájárulása nélkül a személyes adatot tudományos kutatás céljából felhasználná.

### **Az adathordozhatósághoz való jog**

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

### **Hozzájárulás visszavonásának joga**

A hozzájárulás bármikor visszavonható, a visszavonás nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy amennyiben az Ön kitételével kapcsolatban kétségünk merül fel, abban az esetben a személyazonosságának megerősítéséhez, kitételének megállapításához szükséges információk nyújtását kérhetjük.

### **V. Jogorvoslati tájékoztatás**

Személyes adatai kezelésével kapcsolatos panaszával kérjük, keresse az intézmény adatvédelmi tisztviselőjét az I. pont szerinti elérhetőségén. Az Intézmény a panaszát kivizsgálja, és tájékoztatja a vizsgálat eredményéről és az általa megtett intézkedésekről.

Amennyiben az Ön megítélése szerint személyes adatainak kezelése sérti a vonatkozó jogszabályokat, jogosult az adatvédelmi felügyeleti hatóságnál panaszt tenni vagy bírósághoz fordulni.

Magyarországon az adatvédelmi felügyeleti hatóság: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.) [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu).

Az adatvédelmi perek elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az érintett választása szerint – az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

### **VI. Záró rendelkezés**

A személyes adatai kezeléséhez kapcsolódó bármilyen kérdés felmerülése esetén forduljon az Intézményhez és az Ön jogait szem előtt tartva segítünk a kérdései megválaszolásában, jogai érvényesülésében.

Komló, 2025.02.01.

Dr. Tánczos Frigyes Attila  
ügyvezető sk.