



„SZENT BORBÁLA OTTHON” NONPROFIT KÖZHASZNÚ KFT.

7300 Komló, Vájáriskola u.10. Telefon: 72/482-296

www.szentborbala.hu

Székhely intézmény: Pécsi u.42. Telefon: 72/581-367, Fax: 581-366, CsAO: 72/581-367

1.sz. Telephely: Liliom u.9. Telefon: 72/483-737, 72/481-357 Fax: 72/483-737/16,

2.sz. Telephely: Jó szerencsét u.32. Telefon: 72/481-507, Nappali ellátás: 72/581-309

14. számú melléklet

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ AZ ELŐGONDOZÁSBAN RÉSZESÜLŐ SZEMÉLYEK ADATAINAK KEZELÉSÉRŐL

I. Az adatkezelő adatai és elérhetőségei

Intézmény neve: „Szent Borbála Otthon” Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Szent Borbála Otthon
Cím: 7300 Komló, Pécsi út 42.
Telefon: 06 72 581 366
Email: titkarsag@szentborbala.hu
Weboldal: www.szentborbala.hu

Adatvédelmi tisztviselő

neve: Sasváriné Aszódi Kinga Erzsébet
elérhetősége: adatvedelem@szentborbala.hu 06 72 581 366
ügyfélfogadása: előzetes egyeztetés alapján

II. A kezelt adatok köre, jogalapja, célja, adatok továbbítása, adatokhoz hozzáférés

Az előgondozás során az Intézmény tájékozódik az intézményi ellátást igénybe vevő életkörülményeiről, egészségi állapotáról, szociális helyzetéről a megfelelő, személyre szabott szolgáltatás biztosítása érdekében, továbbá felkészíti az ellátást igénybe vevőt az intézményi elhelyezésre. Az eljárás során az Intézmény a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendeletben foglaltak szerint jár el.

Érintettek köre	Az előgondozásban részesülő természetes személyek - 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendeletben megfogalmazottak szerint	
Adatok felvétele és a forrása	Az érintett kérelme, az érintettel kötött megállapodás	
Érintettekre vonatkozó adatok	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja
9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 2. melléklete szerint. 2. Az ellátást igénybe vevő adatai: a) név: b) lakcím: c) családi helyzete: d) családi állapota: e) iskolai végzettsége * : f) foglalkozása * : 3. Lakáskörülményre vonatkozó adatok: a) lakás tulajdoni jellege * : b) lakókörnyezet minősége: c) lakás állapota: 4. Családi körülményekre vonatkozó adatok: a) legközelebbi hozzátartozói (elérhetőség, cím, telefonszám):	A szociális ellátást nyújtó intézménybe való felvételre való felkészülés, a felvétel jogszabályi feltételeinek ellenőrzése.	Az Intézményre rótt jogi kötelezettség teljesítése a 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 4-9. §-ai és 2. melléklete szerint. – GDPR 6. cikk (1) c)



„SZENT BORBÁLA OTTHON” NONPROFIT KÖZHASZNÚ KFT.

7300 Komló, Vájáriskola u.10. Telefon: 72/482-296

www.szentborbala.hu

Székhely intézmény: Pécsi u.42. Telefon: 72/581-367, Fax: 581-366, CsAO: 72/581-367

1.sz. Telephely: Liliom u.9. Telefon: 72/483-737, 72/481-357 Fax: 72/483-737/16,

2.sz. Telephely: Jó szerencsét u.32. Telefon: 72/481-507, Nappali ellátás: 72/581-309

b) közös háztartásban élő gondoskodásra szoruló hozzátartozó * : 5. Szociális helyzetére vonatkozó adatok: Részesült-e az igénybevételt megelőző 6 hónapon belül egyéb ellátásban? Ha igen, a megfelelő aláhúzendő: a) nappali ellátásban, b) étkeztetésben, c) házi segítségnyújtásban, d) jelzőrendszeres házi segítségnyújtásban, e) otthonápolásban, f) támogató szolgáltatásban, g) családsegítésben, h) pszichiátriai betegek közösségi ellátásában, i) szenvedélybetegek közösségi ellátásában, j) pénzbeli vagy természetbeni szociális ellátásban, k) átmeneti otthoni elhelyezésben. 6. Egészségi állapotára vonatkozó gondozói vélemény: a) mozgásképesség: b) érzelmi állapot: c) segédeszköz használata: d) szenzoros funkciók (hallás, látás, szaglás, ízézés): e) magatartás, kommunikációs készség: 7. Cselekvőképességet érintő gondnokság alatt áll-e? a) ha igen, gondnok neve, címe: b) * a gondnokság típusa : 8. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló rendeletben előírt kapcsolatfelvétel ideje, módja * : a) a szociális ellátást biztosító személlyel, intézménnyel: b) települési önkormányzattal: c) háziorvossal, kezelőorvossal: d) gyámhivatallal: e) törvényes képviselővel, hozzátartozóval: 9. Az elhelyezéssel kapcsolatos adatok: a) a beköltözéséhez segítség szükséges-e (ha igen, milyen típusú): b) milyen tárgyakat kíván magával vinni beköltözéskor: c) az igénybe vevőnek a beköltözés időpontjára vonatkozó nyilatkozata: d) a beköltözéssel kapcsolatos egyéb megjegyzés: e) milyen segítségnyújtást igényel az intézményben: f) elhelyezéssel kapcsolatos kérése: g) életvitele, jellemző szokásai * : h) szabadidő eltöltésének módja * : i) kapcsolatteremtő képessége: j) látogatók várható száma, látogatás gyakorisága:		
--	--	--



„SZENT BORBÁLA OTTHON” NONPROFIT KÖZHASZNÚ KFT.

7300 Komló, Vájáriskola u.10. Telefon: 72/482-296

www.szentborbala.hu

Székhely intézmény: Pécsi u.42. Telefon: 72/581-367, Fax: 581-366, CsAO: 72/581-367

1.sz. Telephely: Liliom u.9. Telefon: 72/483-737, 72/481-357 Fax: 72/483-737/16,

2.sz. Telephely: Jó szerencsét u.32. Telefon: 72/481-507, Nappali ellátás: 72/581-309

k) saját ruházattal rendelkezik-e: l) esetleges eltávozásra vonatkozó igénye: m) hitéleti tevékenység gyakorlására vonatkozó igény * : n) az elhelyezéssel kapcsolatos egyéb megjegyzés: 10. Az előgondozást végző személy összegző véleménye: a) az elhelyezés sürgősségére vonatkozó indok: b) javasolható-e az intézményi felvétel: amennyiben nem, ennek oka: c) más szolgáltatás, ellátás kezdeményezése: ennek oka: 11. Egyéb megjegyzések az igénybe vevővel kapcsolatban:		
Az adatkezelés időtartama	Az Intézmény az adatokat - más adatkezelési jogalap hiányában, tehát pl. akkor, ha nem jön létre a felek között gondozási szerződés – az előgondozás befejezését követő 6. hónap végéig kezeli, ezt követően megsemmisíti.	
Adatokat megismerheti	- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 21.§-a szerint a fenti adat csak az adatigénylésre jogosult szervnek és a jogosultságot megállapító szociális hatáskört gyakorló szervnek szolgáltatható. - érintett (Szt. 22.§)	
Az adatkezelés technikai jellege, az adatok őrzése, tárolása	papír alapon, az adatok elzárt helyen, biztonságosan kerülnek tárolásra, az Intézmény székhelyén	
Az adatokhoz fizikailag hozzáférhet (megtekintheti)	Ügyvezető, szakmai igazgató, intézményvezető	
Adatok továbbítása	Az Intézmény az előgondozásról adatot nem továbbít	

III. Adatbiztonság

A megadott személyes adatokat az Intézmény papír alapon tárolja, és nyilvántartásba veszi. Az Intézmény megfelelő informatikai, technikai, személyi és szervezési intézkedésekkel gondoskodik arról, hogy az általa kezelt személyes adatokat védje többek között a jogosulatlan hozzáférés ellen vagy azok jogosulatlan megváltoztatása ellen. Így például az informatikai rendszerben tártolt adatokhoz való hozzáférést jelszóval, tűzfallal védi, illetve adatkezelési szabályzatot készített, a foglalkoztatottak részére rendszeres képzést tart.

IV. Személyes adatainak kezelésével kapcsolatos jogai

A tájékoztatás kéréshez való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet az Intézménytől arról, hogy

- milyen személyes adatait,
- milyen jogalapon,
- milyen adatkezelési cél miatt,
- milyen forrásból,
- mennyi ideig kezeli,



„SZENT BORBÁLA OTTHON” NONPROFIT KÖZHASZNÚ KFT.

7300 Komló, Vájáriskola u.10. Telefon: 72/482-296

www.szentborbala.hu

Székhely intézmény: Pécsi u.42. Telefon: 72/581-367, Fax: 581-366, CsAO: 72/581-367

1.sz. Telephely: Liliom u.9. Telefon: 72/483-737, 72/481-357 Fax: 72/483-737/16,

2.sz. Telephely: Jó szerencsét u.32. Telefon: 72/481-507, Nappali ellátás: 72/581-309

- az Intézmény kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait.

Az Intézmény az érintett kérelmét a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 25 napon belül az általa megadott elérhetőségre küldött levélben teljesíti.

A tájékoztatás ingyenes, ha a tájékoztatást kérő a folyó évben azonos adatkörre vonatkozóan tájékoztatási kérelmet az adatkezelőhöz még nem nyújtott be.

A helyesbítéshez való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy az Intézmény módosítsa valamely személyes adatát. Amennyiben az adat jellege megkívánja, azt személyes okmány bemutatásával alá kell támasztani.

Az Intézmény a kérelmet legfeljebb egy hónapon belül teljesíti, és erről az általa megadott elérhetőségre küldött levélben értesíti.

A törléshez való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti az Intézménytől a személyes adatainak a törlését.

A törlési kérelmet az Intézmény abban az esetben utasítja el, ha az Intézményt a személyes adatok további tárolására jogszabály kötelezi. Ilyen eset például az, ha a tárolásra vonatkozó határidő nem telt le, pl. támogatás igénybevételevel összefüggő ellenőrzéshez szükséges adatok megőrzése. Amennyiben azonban nincs ilyen kötelezettség, akkor az Intézmény a kérelmet legfeljebb egy hónapon belül teljesíti, és erről az e célból megadott elérhetőségre küldött levélben értesíti az érintettet.

A zároláshoz (adatkezelés korlátozásához) való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait az Intézmény zárolja (az adatkezelés korlátozott jellegének egyértelmű jelölésével és az egyéb adatoktól elkülönített kezelés biztosításával). A zárolás addig tart, amíg az érintett által megjelölt indok szükségessé teszi az adatok tárolását. Az adat zárolását kérheti az érintett például abban az esetben, ha úgy gondolja, hogy a beadványát az Intézmény jogellenesen kezelte, azonban az általa kezdeményezett hatósági vagy bírósági eljárás érdekében szükséges az, hogy a beadványt az Intézmény ne törölje. Ebben az esetben a hatóság vagy a bíróság megkereséséig az Intézmény tovább tárolja a személyes adatot (például az adott beadványt), majd ezt követően törli az adatokat.

A tiltakozáshoz való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha az Intézmény személyes adatot közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná. Így például tiltakozhat az ellen, ha az Intézmény hozzájárulása nélkül a személyes adatot tudományos kutatás céljából felhasználná.

Az adathordozhatósághoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa.



„SZENT BORBÁLA OTTHON” NONPROFIT KÖZHASZNÚ KFT.

7300 Komló, Vájariskola u.10. Telefon: 72/482-296

www.szentborbala.hu

Székhely intézmény: Pécsi u.42. Telefon: 72/581-367, Fax: 581-366, CsAO: 72/581-367

1.sz. Telephely: Liliom u.9. Telefon: 72/483-737, 72/481-357 Fax: 72/483-737/16,

2.sz. Telephely: Jó szerencsét u.32. Telefon: 72/481-507, Nappali ellátás: 72/581-309

Hozzájárulás visszavonásának joga

A hozzájárulás bármikor visszavonható, a visszavonás nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy amennyiben az Ön kilétével kapcsolatban kétségünk merül fel, abban az esetben a személyazonosságának megerősítéséhez, kilétének megállapításához szükséges információk nyújtását kérhetjük.

V. Jogorvoslati tájékoztatás

Személyes adatai kezelésével kapcsolatos panaszával kérjük, keresse az intézmény adatvédelmi tisztviselőjét az I. pont szerinti elérhetőségén. Az Intézmény a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatja a vizsgálat eredményéről és az általa megtett intézkedésekről.

Amennyiben az Ön megítélése szerint személyes adatainak kezelése sérti a vonatkozó jogszabályokat, jogosult az adatvédelmi felügyeleti hatóságnál panaszt tenni vagy bírósághoz fordulni.

Magyarországon az adatvédelmi felügyeleti hatóság: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.) ugyfelszolgalat@naih.hu.

Az adatvédelmi perek elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az érintett választása szerint – az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

VI. Záró rendelkezés

A személyes adatai kezeléséhez kapcsolódó bármilyen kérdés felmerülése esetén forduljon az Intézményhez és az Ön jogait szem előtt tartva segítünk a kérdései megválaszolásában, jogai érvényesülésében.

Komló, 2026.02.01.

Dr. Tánczos Frigyes Attila
ügyvezető sk.